



M ...

## Comment bien tenir le cahier du jour?

Mon cahier va me **servir à apprendre mes leçons, à refaire mes exercices**. La maîtresse doit **pouvoir me relire et corriger mon travail** ; mes parents pourront évaluer mes progrès. Je dois donc tenir correctement mon cahier.

### Voici quelques conseils :

- Mon écriture doit toujours être soignée.
- J'écris **la date à 3 carreaux de la marge** que je **souligne à la règle en rouge** sur l'interligne juste en dessous.
- Je saute une ligne.
- J'écris **le titre de la leçon à 3 carreaux de la marge** que je souligne **à la règle en rouge** sur l'interligne juste en dessous.
- Je saute 1 ligne.
- J'écris la consigne ou le numéro de l'exercice et la page. Je les souligne **à la règle en bleu**.
- Je saute 1 ligne et je commence mon exercice.
- Quand je change d'exercice, je saute une ligne ...
- Si j'écris des **opérations**, j'utilise un carreau par chiffre et une ligne par membre de l'opération.
- Dans un texte à trous, je mets mes réponses dans une couleur différente.
- Si je me trompe, je **barre proprement à la règle** et je poursuis.
- Je fais attention à ne pas corner les pages de mon cahier.
- Je corrige en vert.

Mon cahier sera ramassé régulièrement et noté selon ces critères.

M ...

## Exemple : cahier du jour?

Voici une exemple de présentation du cahier du jour:

Jeudi 7 avril 2011

Grammaire

Souligne le verbe dans la phrase:

Le chat dort dans son panier. ✓

Lola invite un ami à la maison.  
~~X invite~~

Exc: n°3 p.101

$$\begin{array}{r} 345 \\ + 621 \\ \hline 966 \end{array} \quad \checkmark$$

M ...

## Comment bien tenir les cahiers de découverte du monde?

Mes cahiers vont me **servir à apprendre mes leçons.**

### Voici quelques conseils :

- Mon écriture doit toujours être soignée.
- J'écris **le titre du chapitre en rouge à 3 carreaux** de la marge que je **souligne à la règle en rouge** sur l'interligne juste en dessous.
- Je saute une ligne.
- J'écris **le sous-titre en vert à 3 carreaux de la marge** que je souligne **à la règle en vert** sur l'interligne juste en dessous.
- Je saute 1 ligne.
- J'écris **la leçon au stylo plume en sautant des lignes** afin que la maitresse puisse corriger mes erreurs de copie s'il y a besoin.

Mon cahier sera ramassé régulièrement et noté selon ces critères.

M ...

## Exemple: Les cahiers de découverte du monde

Voici un exemple de présentation du cahier d'histoire:

La conquête romaine

Rome et son empire

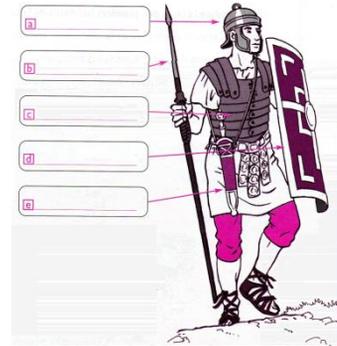
Selon la légende, Romulus et Rémus étaient deux frères jumeaux recueillis par une louve.

### HISTOIRE

#### Document 1

Complète ce légionnaire romain avec les mots suivants:

*Casque, lance, épée, cuirasse, bouclier.*



Voici la grille d'évaluation pour les cahiers:

TENUE DU CAHIER			
Être capable ...	Exigences:	Oui	Non
D'avoir un cahier ...	en bon état.		
De coller les feuilles ...	au bon endroit.		
	correctement ( pas de travers).		
De découper les feuilles ...	correctement (pas de travers).		
D'écrire ...	lisiblement (cursif et interligne).		
	copier sans faute.		
	la date et le titre.		
	les majuscules et les points.		
	souligner à la règle.		
	sans tâche ni rature.		
	la correction au vert.		
	en respectant les codes couleurs .		





M ...

# Comment avoir le maximum de points en poésie?

## Copie

- Il ne doit pas y avoir de ratures, ni d'erreurs d'orthographe.
- Observe bien les majuscules. Certains poètes mettent des majuscules au début de chaque vers, d'autres non.
- N'oublie pas le nom de l'auteur à la fin.

## Présentation

- Tu dois respecter la présentation. Les poésies ont souvent des strophes, pense à sauter une ligne pour bien les séparer.

## Illustration

- Tu dois illustrer ta poésie avec soin. Ton illustration doit montrer que tu as compris la poésie.
- Les illustrations se font toujours avec des crayons de couleur.

## Texte

- Tu dois bien connaître ton texte. Tu ne dois pas hésiter.

## Ton

- Quand tu récites, tu dois penser à ce que tu dis, comme quand tu racontes une histoire à un camarade.
- Observe bien la ponctuation (les points d'interrogation, d'exclamation).
- Tu peux chercher les groupes de souffle.

## Volume

- Tu dois réciter assez fort pour que tout le monde entende.

## Vitesse

- Tu ne dois pas réciter trop vite. Imagine que tu racontes une histoire.

## Regard

- Quand tu récites, tu dois regarder l'ensemble de tes camarades.

## Compréhension

- Pour bien réciter, tu dois avoir bien compris la poésie.

### Je me mets facilement au travail

- Pour me mettre facilement au travail, je travaille à la maison **toujours aux mêmes heures**, directement après le goûter. Avec cette habitude, la mise en route est moins pénible.
- Quand c'est trop difficile de commencer, je m'accorde dans ma tête **une récompense pour la fin** du travail.
- Quand je me mets au travail, j'ai un **objectif** dans la tête : terminer ce que j'ai noté dans mon cahier de textes.

### Je travaille efficacement

- Je me fixe toujours **une limite de temps**, cela m'évite de traîner.
- **J'utilise mes livres** ou cahiers de classe, ils sont là pour m'aider.
- Pour être efficace, je ne fais qu'une chose à la fois (je n'ai rien d'autre dans les mains, je ne regarde pas la télé,...)

### J'évite la fatigue inutile

- Pour éviter la fatigue et la monotonie, je ne travaille pas trop longtemps. **J'alterne travail et loisirs**.
- **J'alterne** travail difficile et travail facile.
- Si je suis vraiment fatigué, je peux faire des **pauses** : 10 minutes toutes les 30 minutes de travail.
- **Je ne perds pas mon temps devant la télévision.**

M ...

## Comment être attentif en classe?

### Lorsque la maîtresse me demande d'arrêter toute activité:

- je pose mon stylo,
- je lève la tête,
- je regarde la maîtresse,
- j'oublie un instant ce que j'étais en train de faire,
- j'écoute la maîtresse ou le copain qui parle pour la classe.

### Je dois comprendre ce qui est dit en classe:

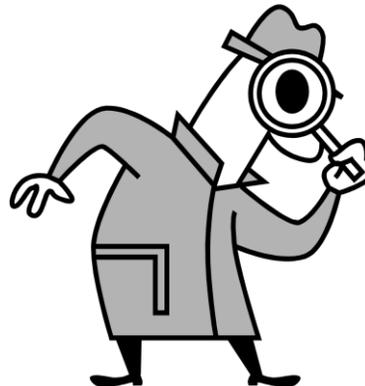
- je réfléchis : je peux répondre aux questions,
- je pose des questions si je ne comprends pas,
- si la maîtresse va trop vite, je lui dis,
- **je retiens le plus important,**
- j'ai le droit de prendre quelques pauses mais j'essaie de les prendre aux moments où je ne perds rien d'important.

### Je peux relâcher mon attention:

- quand la maîtresse explique une nouvelle fois et que j'ai compris,
- quand la maîtresse donne un autre exemple.

### A la fin de la classe:

- je prends du temps pour me détendre ,
- quand je fais mes devoirs, ce qui a été dit en classe revient petit à petit, le travail est alors plus facile.



**Pour apprendre et comprendre ma leçon:**

- Je dois **écouter et participer en classe** lors de la leçon.
- Je dois l'avoir **copiée correctement**.
- Je consacre **chaque jour un petit moment** à ma leçon pour bien l'avoir en tête avant l'évaluation.
- Je la **relis** et la **répète** plusieurs fois.
- Je dois **connaître tous les mots**, sinon je les recherche dans le dictionnaire.
- Il y a différentes **méthodes pour apprendre**:
  - lire plusieurs fois à voix haute ou dans sa tête la leçon,
  - cacher des parties du texte et les deviner,
  - se poser des questions sur ce que l'on a lu,
  - recopier plusieurs fois certains passages ou simplement les informations importantes,
  - mémoriser lignes par lignes ou paragraphes par paragraphes,
  - fermer les yeux et revoir la leçon.

**Pour vérifier mon apprentissage:**

- Je peux réciter à quelqu'un,
- Je peux réciter à moi-même dans ma tête ou à voix haute,
- Je peux m'enregistrer et m'écouter au magnétophone,
- Je peux me faire questionner,
- Je peux écrire tout ce que j'ai retenu de la leçon, refaire les schémas,
- Je peux expliquer à quelqu'un la leçon.

**Pour faire son métier d'élève:**

- Lorsque je sais ma leçon, même si je ne suis pas interrogé(e), je me dis que je suis **fier(fière)** ou **heureux(heureuse)** d'avoir fait des **efforts** : j'ai le sentiment de bien faire mon métier d'élève.

## Les lieux

- Je fréquente régulièrement la bibliothèque.
- Je m'entraîne à repérer les endroits où sont situés les différentes sortes de livres à la bibliothèque.
- Je lis n'importe où, comme j'en ai envie.

## Les temps

- Je lis un peu chaque soir à la maison.
- Je pense à lire quand je suis tout(e) seul(e) et que je m'ennuie.
- Je glisse un livre dans ma valise quand je pars en vacances ou en week-end.

## Avoir un avis

- Je relis autant de fois que je veux les passages que j'aime le plus.
- Je cherche à savoir (dans ma tête) pourquoi un livre que j'ai choisi ne me plaît pas. Je ne me force pas et j'en choisis un autre. Je pourrai toujours relire ce livre à un autre moment. Je ne deviendrai un lecteur efficace que si j'ai plaisir à lire.
- Je parle avec mes camarades ou avec des adultes des livres que j'ai aimés pour avoir la joie de leur faire découvrir.

## Côté pratique

- Je m'efforce de rendre à temps les livres que j'ai empruntés.
- Je retiens le nom des auteurs des livres que j'ai lus. Je pourrai ainsi rechercher facilement les ouvrages de ces auteurs.
- Je refais, avant chaque période de vacances, un petit bilan des livres que j'ai lus. Si le bilan est trop faible, il faudra que je fasse des efforts sérieux.

M ...

## Comment préparer son cartable?

### Pour préparer mon cartable

- Je **regarde mon agenda** pour emporter le matériel nécessaire à une tâche précise.
- Je n'emporte **rien d'inutile** mais il doit toujours y avoir :
  - ✓ Mon agenda.
  - ✓ Mon cahier de correspondance.
  - ✓ Ma trousse.
  - ✓ Mon classeur de leçons (français et mathématiques).
  - ✓ Le porte vues de méthodologie.
- Je mets mes **cahiers avec la reliure en bas** pour ne pas les abîmer.
- Je sépare les livres et les cahiers.



**Régulièrement, je vide mon cartable et je range, jette tout ce qui se trouve au fond !**

### Une trousse bien faite

Avoir en permanence tout mon matériel dans ma trousse facilite mon travail. Je **vérifie** donc régulièrement son **contenu** et **remplace le matériel défectueux ou manquant**.



**M ...**

# Comment se repérer dans le matériel?

Cahiers, classeurs, lutins...		À quoi ils servent?
Grand cahier transparent Cahier de correspondance	x	Échange des mots entre les parents/ l'école
Agenda	x	Pour noter ses devoirs
Petits cahiers orange et jaune à spirale	x	Leçons de français et mathématiques
Petit cahier violet	x	Cahier du soir (pour les devoirs)
Lutin 40 vues	x	Méthodologie
Petit cahier rouge		Cahier du jour
Petit cahier rose		Poésie
Petit cahier vert		Musique
Lutin 60 vues		Lecture
Petit classeur souple		Rédaction
Grand cahier bleu		Sciences et technologie
Grand cahier rouge		Histoire
Grand cahier vert		Géographie
Grand cahier violet		Évaluations
Grand cahier orange		Informatique
Grand classeur souple		Ateliers autonomes/Plans de travail archivés/Anglais
Petit classeur rigide		Histoire des Arts
Pochette à rabat		Productions d'arts visuels



## Un exposé, c'est quoi ?

- Tout seul, à deux ou trois, tu vas présenter un sujet à la classe. Lorsque tu fais un exposé, c'est comme si tu devenais le professeur et expliquais une leçon à tes camarades.
- Vous parlerez pendant environ 10-15 minutes, en vous aidant d'une affiche que vous aurez préparée.
- Ensuite, peut-être que tes camarades poseront des questions. Tu pourras aussi apporter des choses que la classe pourra regarder, toucher, sentir, écouter ou goûter !

## Étape 1 : D'abord, se documenter !

- Cherche des informations sur ton sujet. Tu peux lire des livres ou des revues (adaptés à ton âge) en allant à la bibliothèque. Tu peux également chercher sur internet.
- Tu dois aussi chercher des images, des schémas, des dessins ou des photos qui sont en accord avec ton thème.

## Étape 2 : faire un plan.

- Tu ne peux pas raconter les choses dans n'importe quel ordre : choisis 3 ou 4 grands sujets pour ce que tu vas dire, et choisis l'ordre dans lequel tu vas en parler.
- N'essaie pas de dire tout : ce n'est pas possible ! Il faut choisir le plus important, et « jeter » tout le reste !

### Comment choisir ce que tu vas dire ?

- Choisis les informations les plus importantes.
- Choisis aussi les détails étonnants ou amusants, les choses qui t'ont impressionnées dans ce que tu as lu. Ils intéresseront sûrement tes camarades.

**Étape 3 : préparer ce que tu vas dire.**

- Commence par t'entendre avec tes camarades pour décider de ce que chacun va dire. Vous devez tous parler un peu.
- Ensuite, rédige ton texte bien lisiblement sur une feuille. Tu pourras garder ta feuille à la main le jour de l'exposé.

**Étape 4 : préparer l'affiche.**

- Écris au feutre le titre de l'exposé en lettres capitales de 4 ou 5 cm de haut. (Tu peux tirer des traits fins pour écrire droit. Tu les gommeras ensuite !)
- Tous ensemble, choisissez les photos, dessins ou schémas que vous voulez afficher. Décidez de la mise en page (où mettrez-vous le texte ? Ou mettrez-vous les illustrations ?)
- Légendez toutes les illustrations.
- Décidez de ce que vous allez écrire sur l'affiche. Vous n'êtes pas obligés d'écrire tout ce que vous allez dire. N'écrivez que les choses les plus importantes.
- Pour mettre les textes sur l'affiche, vous pouvez les taper à l'ordinateur et les imprimer en choisissant une très grosse taille de police (taille 28 pour les titres et 18-20 pour les textes).
- Vous pouvez aussi les écrire à la main. Dans ce cas, écrivez-les d'abord sur des feuilles (feuilles de couleur claire par exemple) que vous collerez ensuite sur l'affiche. Ainsi, si ce n'est pas assez bien écrit, vous pourrez recommencer. Pensez à écrire soigneusement, gros, et bien droit. Il faut que l'on puisse lire l'affiche en se plaçant à 2-3 mètres du mur.

**Étape 5 : s'entraîner.**

- Quand tu as fini, il faut te préparer. Essaie d'apprendre par cœur (ou presque) ce que tu auras à dire, pour pouvoir parler en regardant la classe, sans trop lire ton papier.

**Le jour de l'exposé...**

- Parle bien fort, sans tourner le dos, pour que tout le monde entende et... c'est toi le professeur !

M ...

## Comment reconnaître les domaines en français?

### Le vocabulaire

→ Il sert à comprendre les mots.

- Tu apprends comment ils sont construits, qu'ils existe de synonymes, des contraires, des homonymes, des familles de mots;
- Tu apprends aussi à chercher dans le dictionnaire.

### L'orthographe

→ Elle sert à comprendre les relations entre les sons et les lettres.

- Tu apprends à écrire sans faute et à bien utiliser les règles d'accord comme le pluriel des noms, des adjectifs, des verbes...

### La grammaire

→ Elle permet de comprendre que l'ordre des mots d'une phrase est important et qu'il existe des relations entre les phrases à l'intérieur d'un texte.

- Tu apprends aussi les types et formes de phrases, la nature et la fonction des mots, la ponctuation.

### La conjugaison

→ Elle permet de comprendre quand et comment il faut utiliser les formes du verbe.

- Tu apprends à conjuguer un verbe et à choisir le temps et le mode qui conviennent (passé, présent, futur...)

**M ...**

## **Comment reconnaître les domaines en mathématiques?**

### **La numération et le calcul**

→ C'est le travail sur les nombres.

*Tu peux avoir à écrire le signe qui convient, à écrire les chiffres en lettres ou à décomposer des nombres ( $1238 = 1000+200+30+8$ ), à calculer...*

### **La géométrie**

→ C'est le travail sur les solides, les figures, les droites ou les segments.

*Tu as besoin d'outils comme la règle, l'équerre, le compas ...*

### **La mesure**

→ C'est le travail sur les longueurs, le temps, les masses (poids).

*Différents instruments sont nécessaires: le double-décimètre, la montre, la balance...*

### **La résolution de problèmes**

→ C'est le travail sur des situations à résoudre.

*Tu dois réfléchir, te poser des questions, trouver des réponses et pour cela, faire des opérations.*

M ...

## Comment reconnaître les domaines en découverte du monde?

### La biologie (« bio » = vie)

*C'est quand tu travailles sur le corps humain, les animaux, les plantes, les bébés, la circulation du sang...*

### La technologie

*C'est quand tu essaies de comprendre comment fonctionnent un circuit électrique, l'informatiques, les moteurs, les engrenages ou le sablier ...*

### Les sciences physiques

*C'est quand tu étudies les volcans, les planètes, les étoiles, l'air, l'eau, les pierres...*

### L'histoire

→ **C'est tout ce qui se rapporte au passé, même récent.**

- Tu apprends à connaître ce qui s'est passé « *avant* » (comment vivaient nos ancêtres) pour mieux comprendre ce qui se passe « *aujourd'hui* ».
- Tu apprends aussi à te **repérer dans le temps** (connaître les grandes périodes principales; les événements et les dates importantes...)

### La géographie

→ **C'est tout ce qui concerne notre planète, les paysages, les villes, la population...**

- Tu apprends ce qui se passe dans **notre pays et ailleurs** pour mieux comprendre les différentes façons de vivre.
- Tu apprends aussi à te **repérer dans l'espace** (reconnaître l'espace proche et l'espace lointain, lire des cartes, des plans...)

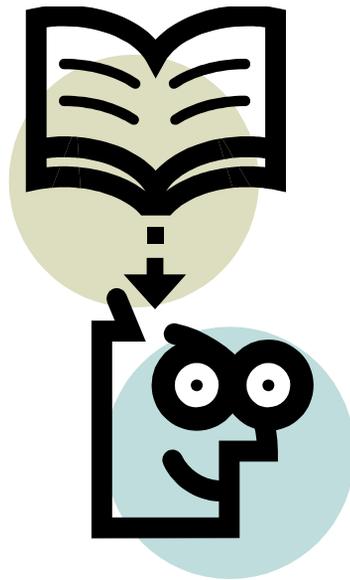
## Pour résumer un texte, il faut:

### •Lire le texte pour le comprendre, puis repérer:

- ✓ Les personnages principaux (Qui?)
- ✓ L'action (Où? Quand? Que se passe-t-il?)

•**Relire le texte**, en entourant ou soulignant les mots qui répondent aux questions précédentes (c'est-à-dire ce qui est important).

•**Écrire le résumé** en prenant les idées principales extraites du texte et en les organisant pour faire de vraies phrases.



M ...

## Comment relire un texte? Comment améliorer un brouillon?

Pour te relire, tu dois:

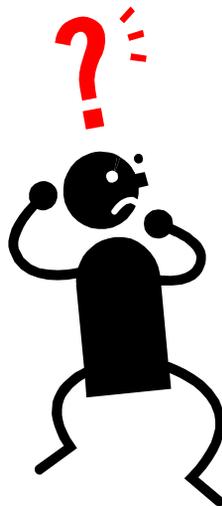
- Vérifier que ton texte contient **tous les renseignements nécessaires**.
- Vérifier que ton texte a **un début, un milieu et une fin** ; vérifier également la **répartition en paragraphes**.
- Relire chaque phrase très attentivement pour vérifier qu'elle a **un sens** et qu'elle est écrite en **français correct** ; profite-en pour vérifier la **punctuation** (majuscules, points, virgules...).
- Vérifier l'orthographe des **mots invariables**.
- Vérifier l'orthographe des mots dont tu n'es pas sûr(e).
- Vérifier les **accords dans les groupes nominaux** (attention au "s" ou au "x" du pluriel).
- Vérifier **l'accord des verbes** en cherchant le sujet (attention aux terminaisons !).
- Tu peux utiliser un **dictionnaire**, des **tableaux de conjugaison**...
- Enfin, relire une dernière fois ton texte.

***Lorsque toutes ces vérifications seront effectuées, tu pourras recopier ton texte... Pas avant !***

M ...

## Que faire quand j'ai terminé un travail en avance?

- Je **fais place neuve sur mon bureau** pour être prêt(e) à commencer une activité nouvelle.
- Je vérifie que **ma case de table est correctement rangée** (pas de feuilles qui dépassent, un tas de petits cahiers, un tas de grands cahiers). Je dois avoir en permanence:
  - ✓ Le cahier du jour
  - ✓ L'ardoise
  - ✓ Le classeur d'ateliers autonomes
  - ✓ Le livre de français
  - ✓ Le livre d'orthographe
  - ✓ Le fichier de mathématiques
- Je vérifie que **les feuilles** de mon lutin et de mes classeurs sont **placées au bon endroit**.
- Je vérifie que toutes mes **feuilles sont bien collées** dans les cahiers, si besoin je remets un point de colle.
- Je fais des **ateliers autonomes**: en priorité **l'atelier opération et conjugaison** puis lorsque j'ai rendu un travail à la maîtresse, je peux faire un autre atelier de mon choix.



M ...

## Comment bien présenter mon travail écrit?

### Pour bien présenter mon travail:

- J'écris en formant bien les lettres.
- J'évite les ratures : pour cela je réfléchis sur mon cahier de brouillon avant d'écrire au propre.
- Si j'ai fait des erreurs, je ne rature pas n'importe comment, je raye proprement avec ma règle.
- J'applique les consignes de présentation données par le maître (sauts de ligne, couleur de correction, emplacement de la date, emplacement du titre).
- J'essaie d'écrire en m'appliquant, sans mettre trop de temps.
- Je vérifie bien mon stylo, s'il fuit je le change.
- Je pense à toujours bien tailler mes crayons.
- J'utilise toujours ma règle pour souligner.
- Je pense à toujours me relire pour bien corriger les erreurs.
- Si j'ai mis au propre un texte déjà corrigé, je vérifie chaque mot très attentivement, pour ne pas recopier les mêmes erreurs.
- Je mets toujours moins de temps en m'appliquant bien, du premier coup, qu'en m'y reprenant à plusieurs fois avec des ratures et des gribouillages.

**Je suis fier de bien présenter mon travail : cela vaut toujours la peine de se donner du mal pour avoir un beau cahier.**